

Zola Predosa, 27/05/2021
Prot. N.14532 /2021

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI A CUI AFFIDARE LA GESTIONE IN CONCESSIONE, DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA GESSO, 120, ZOLA PREDOSA (BO) E DESTINATO AD ESSERE CENTRO SOCIO CULTURALE DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, ATTRAVERSO PROCEDURA COMPARATIVA .
"Fare centro, stare al centro"

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 42/2021 e della Determinazione n.246/2021 del constatato che, per la sede del centro socioculturale "I Gessi", in via Gesso, 120, Zola Predosa (BO) non sono pervenute domande nei termini previsti nell'avviso di procedura comparativa di cui alla determina n. 164/2021 del 30/04/2021, attraverso il presente avviso comunica che il Comune di Zola Predosa, intende avviare procedura comparativa per l'individuazione di soggetti con cui stipulare convenzione, per attività senza scopo di lucro, per la gestione del Centro Socio-Culturale

1. Centro I Gessi

Via Gesso, 120, Zola Predosa (BO)

La scadenza delle convenzioni per la gestione dei centri socio-culturali del territorio offre l'opportunità alla collettività di ripensare gli spazi e le azioni sul territorio, cogliendo gli stimoli che arrivano dalle esperienze locali e non solo, dalle opportunità derivanti dal Codice del Terzo Settore, dall'evoluzione del concetto di comunità quale luogo di espressione e di intervento di una pluralità di soggetti che interagiscono e agiscono superando le logiche di settore (età, temi, bisogni), affrontando la complessità del quotidiano, con soluzioni e strategie trasversali e integrate fra loro.

1) OGGETTO E FINALITÀ

I Centri Socio-Culturali svolgono l'importante compito di favorire l'aggregazione e prevenire situazioni di isolamento e di emarginazione, attraverso la custodia e la cura dei locali ad essi assegnati per la progettazione e realizzazione di iniziative senza scopo di lucro, orientate alla promozione del benessere e della prevenzione, attraverso attività ricreative, sportive, culturali e sociali, ma anche di attenzione verso la comunità, costituita da persone e da beni, volta all'interessamento e impegno per l'intera collettività.

Perché "Fare centro, stare al centro": il contesto dei centri socio-culturali offre una prospettiva multidirezionale; i partecipanti volontari sono allo stesso tempo protagonisti e parte della platea dei destinatari delle attività. I centri vincono la sfida quando l'azione - il fare - mette al centro la persona e tiene unite le persone, propagando le potenzialità che ne derivano verso la comunità intera.

Tra gli obiettivi vi è, infatti, quello di favorire la positiva convivenza civile fondata sull'equità di genere e sull'equità delle generazioni, veicolando lo scambio di esperienze, competenze e cultura tra le diverse fasce d'età, e tra i diversi organismi sociali, culturali, sportivi espressione del territorio (consulte

tematiche, associazioni culturali, scuola, biblioteca, associazioni sportive, Casa della salute, attività produttive), partendo da un contesto, quello pandemico, dove la convivenza tra le mura domestiche, tra le generazioni, ha insegnato e fatto emergere tanti significati in termini di corresponsabilità.

Un'altra direzione è quella che consente alla comunità cittadini di riconoscere i luoghi dove "stare" e come; in un momento storico in cui gli spazi di socialità hanno subito una forte contrazione, i luoghi e gli spazi pubblici sono il bene comune di cui prendersi cura, facilitando l'utilizzo in condivisione e utilizzando soluzioni organizzative che permettano di restituire i luoghi alle persone.

La finalità dell'Amministrazione Comunale è di individuare soggetti, anche in partenariato, a cui affidare in concessione, a titolo non oneroso, gli immobili destinati ad essere centri socio-culturali con lo scopo di prendersene cura, promuovendo e qualificando al contempo i rapporti tra i diversi Centri Socio-Culturali, l'associazionismo, le altre organizzazioni di volontariato, gli enti e le istituzioni che a vario titolo coesistono sul territorio.

Rafforzare il legame con la cittadinanza, tenere saldi i nodi della rete virtuosa di relazioni, sviluppare e ampliare le opportunità offerte dei Centri Socio Culturali nella multi-direzione di esercizio di partecipazione, rivolto all'intera comunità e che ne stimola il coinvolgimento attivo, di cura dei luoghi e degli spazi pubblici.

Infine, le peculiarità dei diversi spazi destinati ad essere Centri Socio-Culturali, in termini di dotazioni, pertinenze e collocazione, permettono ulteriori opportunità di sviluppo e favoriscono la realizzazione di co-progettazioni e coordinamento tra i Centri e tra i Centri e gli altri soggetti del Terzo settore che operano per la comunità; opportunità, inoltre, favorite dalla vicinanza tra strutture, servizi, associazioni e micro comunità cittadine, con una naturale propensione a svolgere attività di prossimità ed in rete.

2) SOGGETTI AMMISSIBILI

Potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa gli enti del Terzo Settore aventi i seguenti requisiti:

- A) iscrizione al Registro Unico del Volontariato del Comune di Zola Predosa in data antecedente all'uscita del presente avviso; oppure iscrizione nel Registro unico nazionale delle associazioni del 3^o settore previsto dal D.lgs 117/17 o nelle more all'Anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale istituito dall'art. 11 del D.lgs. n. 460/1997 e ai Registri istituiti dalla L.R. n 34/2002 e dalla L.R. n. 12/2005 e aventi sede o operanti nel territorio di Zola Predosa;
- B) avere uno statuto che preveda al suo interno, come scopo, tra gli altri, l'attività socio culturale;
- C) possedere un'adeguata capacità di operare per la gestione dei Centri Socio Culturali dimostrata attraverso una triennale esperienza, anche in servizi analoghi;
- D) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalle leggi vigenti, che precludono la facoltà di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Potranno essere presentate proposte progettuali relative alla gestione dei centri da parte di soggetti singoli o soggetti capofila di un partenariato. Nel caso di proposta di soggetti in partenariato, il capofila

dovrà essere in possesso di tutti requisiti sopra richiesti, mentre i soggetti partner dovranno possedere i requisiti di cui ai punti A) e D), attestare l'assenza di fini di lucro della propria attività e la compatibilità delle proprie finalità con gli ambiti del presente avviso sottoscrivendo a tal fine congiuntamente al soggetto capofila il progetto di gestione presentato.

3) IMPEGNI RICHIESTI AI SOGGETTI ASSEGNATARI

Attività	Il soggetto assegnatario si impegna : - a prevedere ed effettuare attività ricreative, culturali, aggregative, formative e solidaristiche, rivolte principalmente agli abitanti della frazione di riferimento e di tutta la città, favorendo il dialogo e la progettualità tra le generazioni e tenuto conto delle peculiarità del Centro, anche in collaborazione con le associazioni del territorio; - a promuovere sinergie e collaborazioni con gli altri soggetti del Terzo Settore, con i diversi Servizi del Comune quali, Servizi Sociali, Cultura-Sport-Tempo Libero, Scolastici, Turistici, Servizi Pubblici dedicati alla salute e alle Attività Economiche nell'ottica della valorizzazione del territorio, anche attraverso eventuali accordi, garantendo un'ampia fascia di apertura degli spazi dati in concessione ai Centri Socio-Culturali, attraverso proposte strutturate, continuative di iniziative che dovranno essere, concordate e programmate annualmente in collaborazione con l'Amministrazione Comunale; - per tutta la durata della concessione a non installare apparecchi per il gioco d'azzardo lecito; - a promuovere iniziative diffuse nella frazione e sul territorio, portando l'esperienza dei centri socio-culturali in altri contesti e animando i luoghi rendendoli fruibili per tutta la comunità cittadina.
Partecipazione e cura dei beni comuni	Il soggetto assegnatario dovrà: • Provvedere alla custodia e manutenzione degli immobili loro assegnati, delle aree verdi e arredo urbano di pertinenza ; • prevedere la collaborazione alla gestione e cura di strutture sportive adiacenti a libero accesso, dove presenti, eventualmente sviluppando accordi con associazioni e/o gruppi informali, come previsto nel Documento Unico di Partecipazione; • attuare un presidio del territorio, con segnalazioni ai servizi comunali competenti rispetto gli interventi di manutenzione necessari.
Partecipazione e cura della comunità	Il soggetto assegnatario si impegna a: • essere disponibile al supporto, per iniziative istituzionali o manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale; • organizzare attività alternative rispetto a quelle canoniche,

	compatibilmente con le disposizioni normative, in caso di eventi straordinari, quali, a titolo esemplificativo, l'emergenza legata alla pandemia o altre situazioni di carattere straordinario; • collaborare attivamente con i servizi dell'Amministrazione Comunale e con gli altri soggetti del territorio, condividendo o mettendo a disposizione locali, spazi interni ed esterni ed attrezzature, anche in forma gratuita per un numero minimo di 3 giornate all'anno, oltre a garantire la disponibilità gratuita dei locali come sede di seggi elettorali, di Assemblee di Frazione e di Consulte.
Manutenzione	Il soggetto assegnatario: • è tenuto ad assumere direttamente i costi e gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria dei locali, delle aree verdi e pertinenziali date in concessione e delle relative attrezzature; • oltre ad effettuare la manutenzione ordinaria, dovrà prevedere eventuali interventi di manutenzione "conservativa, riparativa e migliorativa" che, senza modificare l'assetto delle strutture, realizzino migliorie o adeguamenti a eventuali mutati adempimenti normativi; • dovrà secondo la diligenza del buon padre di famiglia adoperarsi per mantenere la conformità degli impianti alla normativa in materia di sicurezza e il mantenimento delle condizioni di agibilità dei locali; • dovrà prevedere, per tutta la durata della concessione, interventi di riqualificazione e miglioria degli immobili e/o delle aree esterne ad essi concessi, concordati e approvati dai servizi comunali per quanto di loro competenza, per un importo non inferiore a quelli stabiliti nella tabella 1 riportata nel presente avviso. Il valore, determinato su base annuale, nella parte residua non utilizzata per tale scopo, dovrà essere accantonata con i relativi importi degli anni successivi per tutta la durata della concessione; gli interventi potranno includere interventi di manutenzione straordinaria e dovranno in ogni caso essere conclusi entro il termine della concessione. • Prende atto che tutti gli interventi, di cui al punto precedente, dovranno essere autorizzati dagli uffici tecnici competenti ed i relativi costi dovranno trovare evidenza, attraverso opportuna documentazione finanziaria, in sede di rendicontazione.
Oneri	Sono a carico del soggetto assegnatario: • il pagamento delle utenze con allacci a suo nome, canoni e/o abbonamenti radio televisivi; • le pulizie, i tributi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani relativi alla struttura, eccetto le aree verdi, permessi e/o autorizzazioni per la

	realizzazione delle attività; • la stipula delle polizze assicurative rispondenti alla normativa, contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT), polizza assicurativa per responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) polizza infortuni in favore dei propri soci nonché polizza incendio e furto per arredi ed attrezzature così come meglio dettagliato nell'allegato schema di convenzione; • l'impegno a non sub-concedere a terzi la concessione dei locali, spazi e aree verdi assegnate, fatto salvo quanto stabilito dal partenariato e dagli accordi con l'Amministrazione Comunale e/o fatto salvo la possibilità di concedere in affitto spazi per attività di autofinanziamento. • a rispettare eventuali accordi, assunti in precedenza dai gestori dei Centri, per uso temporaneo di spazi per progettualità condivise con l'Amministrazione Comunale come ad esempio i Centri Estivi.
Gestione e rendicontazione	Il soggetto assegnatario dovrà effettuare la gestione del Centro Sociale e delle attività, attraverso il proprio organo di indirizzo e programmazione con presentazione annuale al Comune, di un bilancio preventivo delle spese/entrate collegate alle attività programmate e agli interventi manutentivi, condivisi con l'Amministrazione Comunale; un rendiconto a consuntivo delle stesse corredato da una relazione dettagliata delle attività svolte in cui emerga la realizzazione in particolare delle progettualità trasversali e di rete.

4) IMPEGNI DEL COMUNE

I Centri Socio-Culturali sono Centri costituiti da attività e interventi sussidiari e complementari rispetto a quelli offerti dall'Amministrazione Comunale, aperti e accessibili alla cittadinanza e volti a promuovere e favorire la partecipazione delle cittadine e dei cittadini alla formazione delle decisioni pubbliche sia di ambito locale che per il cittadino, al lavoro di comunità e alla cura del territorio.

Il Comune si impegna:

- A concedere in concessione a titolo gratuito i locali, le aree esterne verdi e pertinenziali così come meglio indicate nelle planimetrie (all. 1) per tutta la durata della concessione e pertanto sino al **31/12/2025**, con facoltà di rinnovo in capo all'Amministrazione di ulteriori due anni. Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano;
- Ad effettuare, salvo differenti accordi, gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili eccedenti i valori annuali stabiliti per ciascun centro socio-culturale di cui alla Tabella 1 sotto riportata, nonché la titolarità e la gestione delle utenze ove non sia possibile la voltura da parte del soggetto assegnatario.

Tab. 1

	<i>Denominazione</i>	<i>Valore annuale interventi di miglioria</i>	Indirizzo
1	<i>Centro I Gessi (allegato 1)</i>	2.000,00	Via Gesso, 120 - Zola Predosa (BO)

5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1. I soggetti interessati a partecipare al presente bando, dovranno presentare la propria domanda **entro e non oltre le ore 12 di giovedì 10 giugno 2021**, utilizzando esclusivamente il Modulo A allegato, sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente o capofila del partenariato, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune (PEC):

comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it

La PEC dovrà avere ad oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA - CENTRO SOCIO-CULTURALE**

2. Al Modulo A dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda e in caso di partenariato anche dei legali rappresentanti degli altri soggetti aderenti;
- Curriculum del soggetto proponente (Associazione ecc.) con particolare riferimento alle attività dell'ultimo triennio (max 1 pagina);
- Statuto, Atto costitutivo, composizione del direttivo, numero degli associati, ultimo bilancio effettivo.
- proposta progettuale in base allo schema "Proposta progettuale" - all. 6
- nel caso di partenariato la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta oltre che dal soggetto capofila da tutti i partner partecipanti e presentare i documenti di cui al punto a) relativi ad ogni soggetto partecipante.

Sono da considerarsi non accoglibili le domande:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato; a tal fine faranno fede la data e l'ora di invio in caso di utilizzo della PEC;
- non corredate dalla documentazione richiesta.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione istituita dal Comune, nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta sulla base dei criteri qualitativi sotto indicati e secondo gli impegni menzionati nel precedente articolo.

Partenariato: coinvolgimento di soggetti del territorio, aventi i requisiti così come indicati nell'Avviso tra i soggetti ammissibili a partecipare, attraverso la creazione di partenariati. Sarà maggiormente valutata: • qualità e ampiezza del partenariato, in particolare le modalità di condivisione degli spazi con i partner e la capofila; • coerenza con le finalità dell'avviso; • continuità e collaborazione stabile nelle proposte oltre a iniziative o eventi sporadici; • ampiezza dei periodi e degli orari di svolgimento delle iniziative e di apertura del Centro garantiti anche attraverso il partenariato; • esperienza nell'attività socio-culturale, aggregativa in partenariato evidenziata nella proposta progettuale.	Fino a 30 punti
Attività ed elementi di innovazione della proposta: qualità complessiva delle attività proposte in particolare verrà valorizzato maggiormente: • coerenza con le finalità individuate nell'Avviso; • coinvolgimento di altri soggetti e servizi pubblici del territorio extra partenariato; • diffusione delle attività in altri contesti cittadini, rendendoli fruibili alla comunità cittadina; • adozione di nuove tecnologie e di modalità innovative di comunicazione per informare i soci e cittadini; • eventuale presenza di servizi accessori che facilitino e qualifichino la fruizione del	Fino a 25 punti

servizio.	
Partecipazione e cura della comunità (Inclusione/ Equità di genere/Intergenerazionalità): • orientamento della proposta verso l'inclusione di genere a partire dalle fasi di progettazione fino alla realizzazione e partecipazione delle iniziative; • co-progettualità con realtà territoriali espressione di diverse generazioni in un'ottica di condivisione, integrazione sociale e culturale; • orientamento alla progettazione inclusiva di o presenza di eventuali agevolazioni economiche verso specifiche categorie di utenza; • organizzazione di soluzioni nei periodi emergenziali a favore della cittadinanza e a supporto dei servizi comunali.	Fino a 15 punti
Partecipazione e cura degli spazi: • iniziative di valorizzazione e promozione dell'utilizzo e di cura delle strutture, anche sportive a libero accesso; • promozione della fruibilità, della custodia, vigilanza e tutela ambientale delle aree verdi; • in particolare proposta di attività in armonia con la progettazione comunale Zola Riduco, riuso, riciclo; • condivisione degli spazi extra-partenariato con soggetti del territorio per finalità senza scopo di lucro; • orientamento della progettazione ad una visione d'insieme della frazione di appartenenza.	Fino a 10 punti
Sostenibilità finanziaria e autofinanziamento: • progettualità in grado di sostenersi autonomamente secondo modalità di autofinanziamento e un piano economico indicante la previsione dei costi, delle risorse individuate per il sostegno delle attività del Centro socio culturale e relativa progettualità di reinvestimento; • proposta di un piano di interventi di riqualificazione e miglioria	Fino a 10 punti
Sussidiarietà: • complementarietà tra le attività svolte dal	Fino a 10 punti

Centro socio culturale e quelle realizzate dall'Amministrazione Comunale; • collegamento con iniziative di progettazione partecipata, attività e Servizi promossi dall'A.C..	
---	--

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Al termine della valutazione delle proposte presentate sarà predisposta una graduatoria. La soglia minima di ammissione alla graduatoria stessa rispetto ai progetti presentati è stabilita in 60 punti.

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di apposita Commissione tecnica la quale attribuirà i punteggi sulla base dei criteri sopra richiamati e attraverso i seguenti parametri.

Per la determinazione del punteggio relativo a ciascuna proposta, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun elemento valutabile, come sopra specificato, secondo la seguente scala di valori:

1. sufficiente (0,20)
2. discreto (0,40)
3. buono (0,60)
4. ottimo (0,80)
5. Eccellente (1,00).

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per ciascun singolo elemento.

Il soggetto partecipante che avrà ottenuto il punteggio maggiore, per la candidatura alla gestione del Centro sociale prescelto, sottoscriverà la relativa convenzione con l'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Zola Predosa si riserva la facoltà di procedere per ogni centro all'individuazione del soggetto a cui affidare in concessione la gestione dei centri anche in presenza di una sola proposta valida.

7) ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI SELEZIONATI (SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE)

L'assegnatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

8) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Zola Predosa e sono disponibili sul sito www.comune.zolapredosa.bo.it.

Eventuali informazioni e/o richieste di chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Cultura Sport e Tempo libero esclusivamente mezzo mail al seguente indirizzo: culturasport@comune.zolapredosa.bo.it entro e non oltre le ore 12:00 del 04/06/2021. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra.

9) COMUNICAZIONE ESITO

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Comune di Zola Predosa (www.comune.zolapredosa.bo.it).

10) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Zola Predosa, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Tutti i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei dati e del D.LGS 196/2003, del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Testo Unico sulla privacy) e dei relativi obblighi di riservatezza. Tali dati potranno essere trattati per finalità strettamente connesse all'avviso e strumentali alla gestione del rapporto di collaborazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zola Predosa. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003. Si informa inoltre che il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle presente procedura è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese del Comune di Zola Predosa.

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alle Persone ed alle imprese del Comune di Zola Predosa Gabriele Passerini

Allegati:

- MODULO A - domanda di partecipazione
- MODULO B - soggetti partner
- 1. Planimetria centro
- 6. schema di proposta progettuale
- 7. schema di convenzione

Firmato digitalmente

Il Responsabile dell'Area Servizi alle Persone ed alle imprese
dr. Gabriele Passerini